



18.11.2021 2021 года

**Положение  
о Консилиуме службы психолого-педагогического сопровождения и  
социальной интеграции ГАНПОУ ЛО «МЦ СвТИ»**

г. Всеволожск  
2021

## **1. Общие положения**

1.1 Консилиум службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции (далее – Консилиум, Служба) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения", «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16), Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", Уставом ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», настоящим положением.

1.2. Консилиум в своей работе руководствуется, Конституцией и законодательством Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными нормативными актами, регуливающими организацию образовательного процесса в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Учреждение).

1.3. Консилиум представляет собой объединение педагогического состава Учреждения и специалистов Службы, организуемое для:

- объективной оценки уровней развития профессиональных и социальных компетенций Обучающихся;
- определения необходимости комплексного сопровождения, обучающегося как в период обучения в Учреждении, так и в период адаптации выпускников Учреждения на рабочем месте;
- принятия коллегиального решения о наличии потенциала к самостоятельной жизни и трудовой деятельности Обучающихся, прошедших курс профессиональной и социальной подготовки в Учреждении.

1.4. Консилиум не является самостоятельным подразделением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты Консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них должностных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участке работы в Консилиуме.

## **2. Цель и задачи Консилиума.**

2.1. Целью организации Консилиума является работа по формированию, оценке и анализу результатов комплексного сопровождения обучающихся в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачами Консилиума являются:

- определение индивидуального плана сопровождения Службы для обучающихся, имеющих психоэмоциональные особенности и/или проявляющих признаки девиантного поведения - «ГРУППЫ РИСКА»;
- определение индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающихся в соответствии с их потребностями с целью индивидуализации содержания учебных курсов профессионального и адаптационного циклов, вариативности модулей, пролонгации сроков обучения;
- формирование обучающихся по группам адаптационного цикла, относительно имеющих у них навыков и опыта социального развития (дифференцированные уровни - низкий, средний, высокий);
- проведение итогового анализа тестирования уровней социально-бытовых и социально-средовых навыков, обучающихся по основным дисциплинам адаптационного цикла образовательной программы;
- обсуждение мероприятий плана воспитательной работы по минимизации последствий отклоняющегося поведения;
- проведение комплексной оценки освоения дисциплин адаптационного цикла и связанных с ними навыков для успешной социальной адаптации и возможности самостоятельного проживания;

- формирование выводов о готовности к трудовой деятельности обучившихся и оценке потенциала к самостоятельному проживанию;
- при необходимости, разработка рекомендаций педагогам, мастерам производственного обучения, воспитателям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитательном процессе;
- представление и обсуждение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, перспективное планирование дальнейшего сопровождения, оценку его эффективности;
- анализ и оценка динамики и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих и компенсирующих маршрутов обучения по результатам представления мониторингов и сопоставления мнений педагогов и специалистов Учреждения.

### **3. Структура и организация деятельности Консилиума.**

3.1. Состав Консилиума может включать в себя постоянных и временных членов.

**Постоянные** члены Консилиума – директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением «Медицинская служба», главный специалист по безопасности, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог. Постоянные члены Консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций и решений.

**Временные** члены Консилиума приглашенные специалисты: педагоги профессионального и адаптационного циклов, привлеченные эксперты, врачи – специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Временные члены принимают участие в Консилиуме по мере необходимости.

Приглашение специалистов Учреждения на заседание Консилиума происходит по согласованию и оформляется распоряжением по Учреждению. Для легитимности заседания Консилиума необходимо участие постоянных членов Консилиума в объеме не менее 4/5 от их числа и участие временных членов Консилиума в объеме не менее 2/3 от их числа.

Председателем Консилиума является директор Учреждения.

Секретарем Консилиума является ведущий специалист по управлению документацией.

3.2. Общее руководство Консилиумом возлагается на директора Учреждения и/или, в его отсутствие, на руководителя Службы - заместителя директора по УВР.

3.3. Члены Консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, подвергшейся обсуждению в ходе заседания, содержащейся в заключениях или протоколах диагностических обследований.

3.4. В течение 15 дней с момента зачисления на обучение проводится тестирование каждого обучающегося педагогами профессионального цикла и/или адаптационного цикла по каждой дисциплине, а также, воспитателями и специалистами Службы; при необходимости и/или спорной ситуации - по заявлению обучающегося в присутствии его родителей/законных представителей.

3.5. При подготовке к заседанию Консилиума постоянные члены Консилиума имеют право знакомиться со следующими документами:

- справкой об установлении инвалидности;
- индивидуальной программой реабилитации для граждан с инвалидностью; заключением психолого-медико-педагогической комиссии для граждан от 16 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья;
- рекомендациями врачей, наблюдающих обучающегося в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- психолого-педагогической характеристикой с предыдущего места учебы/работы.

Все специалисты Консилиума имеют право:

- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся за информацией, необходимой для проведения объективного обследования и последующей работы Консилиума;

– обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения в рамках своей профессиональной компетенции и возникшей необходимости, в обязательном порядке, сохраняя персональные данные и конфиденциальность в отношении Обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.6. По результатам диагностики обучающихся специалистами проводится коллегиальное заседание Консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания обучающегося. Результаты заседания заносятся в протокол заседания Консилиума, при необходимости, отражаются в индивидуальном заключении обучающегося, которое составляется Секретарем Консилиума и подписывается Председателем Консилиума (директором Учреждения) как основание для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, социальному и медицинскому сопровождению, при итоговом заседании Консилиума — решение о возможностях, обучившихся к трудоустройству, и самостоятельному проживанию.

3.7. В диагностически сложных, спорных, конфликтных случаях участники Консилиума могут привлечь к решению вопроса независимых (сторонних) экспертов в области медицины, психологии, дефектологии. Окончательное решение принимается Председателем Консилиума на основании имеющихся выводов специалистов.

3.8. Периодичность плановых заседаний Консилиума определяется календарным графиком обучения на текущий календарный год, внеплановые заседания проводятся по запросу.

3.9. Секретарем Консилиума ведется и/или подписывается к протоколу следующая документация:

- сводная ведомость заседания, входящего/исходящего Консилиума службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции (Приложение №1 и №2);
- протоколы по итогам заседания Консилиума. (Приложение №3);
- заключения и рекомендации Консилиума. (Приложение №4);
- журнал регистрации выданных заключений и рекомендаций специалистов Консилиума. (Приложение №5);
- руководство по переводу итоговых оценок в уровни освоения учебных дисциплин и уровни освоения ключевых профессиональных компетенций. (Приложение 6);
- шаблон типовой психолого-педагогической характеристики на обучающегося (предоставляется преподавателем или мастером производственного обучения по запросу) (Приложение №7);
- карта оценки психолого-медико-педагогического состояния обучающихся на период поступления в ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ» (предоставляется преподавателем или мастером производственного обучения на входящий Консилиум). (Приложение № 8).

#### **4. Подготовка и проведение Консилиума**

4.1. Заседания Консилиума подразделяются на входящие, промежуточные (внеплановые), исходящие.

4.2. Персональный состав участников Консилиума определяется распоряжением Учреждения, подготовку которого осуществляет руководитель Службы, либо постоянный секретарь Консилиума.

4.3. Деятельность входящих Консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления среди обучающихся «группы риска», а также ее количественного и качественного состава, обучающихся с признаками дезадаптации и пр.;
- распределение обучающихся Учреждения по группам адаптационного цикла в соответствии с потребностями в изучении дисциплин адаптационного цикла и проведенным тестированием социально-бытовых и социально-средовых навыков;
- определение необходимости разработки ИОМ
- оценку освоения дисциплин адаптационного цикла и связанных с ними навыков для успешной социальной адаптации и возможности самостоятельного проживания.

4.4. Промежуточные (внеплановые) Консилиумы созываются по запросам специалистов (в первую очередь - педагогов), непосредственно работающих с обучающимся при:

- выявлении или возникновении новых обстоятельств, нестандартных ситуаций, отрицательно влияющих на обучающегося в данных образовательных условиях;
- необходимости внесения изменений в ИОМ с учетом актуальной динамики освоения учебных дисциплин;
- необходимости в дополнительных организационных медико-психолого-педагогических и др. мероприятиях.

4.5. Итоговые Консилиумы определяют:

- оценку готовности обучившихся к трудовой деятельности и самостоятельному проживанию;
- рекомендации относительно условий сопровождения в период адаптации на рабочем месте;
- рекомендации относительно целесообразности последующего обучения/переобучения или повышения квалификации в Учреждении или других образовательных организациях.

#### **5. Специалисты Консилиума обязаны:**

- руководствоваться данным Положением и всеми его Приложениями;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его обучения, воспитания и развития;
- соблюдать профессионально-этические нормы, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому и физическому), чести и достоинству обучающихся.

#### **6. Ответственность специалистов Консилиума**

6.1. Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность выданных рекомендаций;
- конфиденциальность полученной на заседании Консилиума и при обследовании обучающихся информации, в том числе персональных данных.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к положению о Консилиуме службы  
психолого-педагогического сопровождения  
и социальной интеграции  
ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТЙ»

**Сводная ведомость заседания входящего Консилиума службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции**  
№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ ФИО заполняющего специалиста \_\_\_\_\_

№	ФИО Дата рождения	«Зоны риска»			Планируемые мероприятия	Ответственные исполнители	Прим.
		МЕД	СОЦ	ПОВЕД.			
<b>Группа _____</b>							
<b>профессиональный модуль _____</b>							
1							
2							
3							
4							



**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
к положению о Консилиуме службы  
психолого-педагогического сопровождения  
и социальной интеграции  
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**заседания Консилиума службы психолого-педагогического сопровождения и  
социальной интеграции**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствуют на заседании:**

Председатель:

Секретарь:

Члены Консилиума:

- 
- 

**Приглашенные:**

- 
- 

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 
- 

**СЛУШАЛИ:**

- 
- 

**РЕШИЛИ:**

По первому вопросу:

По второму вопросу

Председатель Консилиума

Секретарь



**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к положению о Консилиуме службы  
психолого-педагогического сопровождения  
и социальной интеграции  
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»  
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
итогового Консилиума службы ППС и СИ

Фамилия, имя обучающегося	
Дата рождения	
Группа	
Профессия	

**Профессиональные компетенции**

(информация предоставляется преподавателями ПЦ и мастерами производственного обучения)

**Оценка по результатам прохождения итоговой аттестации (определить уровень освоения ключевых профессиональных компетенций)** \_\_\_\_\_

**Перспективы самостоятельной трудовой деятельности в рамках полученной профессии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Социальные компетенции**

(информация предоставляется преподавателями АЦ)

**Результаты освоения программ адаптационного цикла (основы финансовой грамотности, основы правовой грамотности, адаптация на рынке труда, этика и психология деловой коммуникации, домоводство, основы компьютерной грамотности)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результаты мониторинга социально-бытовых компетенций (воспитатели отделения «Учебное проживание», социальный педагог, педагог-психолог)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение Консилиума**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  
к положению о Консилиуме службы  
психолого-педагогического сопровождения  
и социальной интеграции  
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ  
специалистов Консилиума службы психолого-педагогического сопровождения и  
социальной интеграции.**

№№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Дата рождения (число, месяц, год)	Коллегиальное заключение Консилиума/ Рекомендации

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**  
к Положению о Консилиуме службы  
психолого-педагогического сопровождения  
и социальной интеграции  
ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»

**Руководство по переводу итоговых оценок в уровни освоения учебных дисциплин и уровни освоения ключевых профессиональных компетенций**

	<p align="center"><b>Учебные дисциплины адаптационного цикла</b></p>	<p align="center"><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	
		<p align="center"><b>Социальная адаптация на рынке труда</b></p>	
		<p align="center"><b>Этика и психология делового общения</b></p>	
		<p align="center"><b>Основы правовой грамотности</b></p>	
		<p align="center"><b>Основы финансовой грамотности</b></p>	
		<p align="center"><b>Деловое общение</b></p>	
		<p align="center"><b>Пользователь персонального компьютера</b></p>	
<p><b>Итоговая оценка (согласно журналу учебных занятий) по результатам обучения по программе учебной дисциплины адаптационного цикла*</b></p>			

**Соответствие оценки по результатам обучения по программе учебной дисциплины адапционного цикла уровню сформированности знаний по освоению учебной дисциплины адапционного цикла:**

- 3 - сформированные знания по освоению учебной дисциплины адапционного цикла соответствует низкому уровню;
- 4 - сформированные знания по освоению учебной дисциплины адапционного цикла соответствует среднему уровню;
- 5 - сформированные знания по освоению учебной дисциплины адапционного цикла соответствует высокому уровню;

\*если обучающийся, по решению Консилиума службы психолого-педагогической поддержки и социальной интеграции не проходил обучение по программам учебных дисциплин адапционного цикла, указывается оценка из протокола консилиума

(по системе: низкий = 3, средний = 4, высокий = 5)

Учебная дисциплина профессионального цикла	Итоговая оценка по журналу учебных занятий	Оценка промежуточной аттестации	Оценка производственной практики	Результат итоговой аттестации	Сумма баллов

Сумма баллов меньше 11 - освоение ключевых профессиональных компетенций находится на низком уровне

Сумма баллов от 11 до 13 - освоение ключевых профессиональных компетенций находится на среднем уровне

Сумма баллов больше 13 - освоение ключевых профессиональных компетенций находится на высоком уровне

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**  
к положению о Консилиуме службы  
психолого-педагогического сопровождения  
и социальной интеграции  
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Шаблон типовой психолого-педагогической характеристики на обучающегося/выпускника

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего обучение в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

по профессии \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

1. Ключевые профессиональные компетенции, освоенные обучающимся в результате обучения по адаптированной образовательной программе профессионального обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Качества личности обучающегося, проявленные в процессе обучения по адаптированной образовательной программе профессионального обучения

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

КАРТА ОЦЕНКИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ПЕРИОД ПОСТУПЛЕНИЯ В ГАННОУ ЛО «МЦ СИТИ»

Группа	ФИО педагога			Меняется ли в динамике (да/нет)
	ФИО обучающегося	Вид группы риска с описанием проявляющихся симптомов	Степень выраженности (высокая/средняя/низкая)	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (число)

Навигатор по заполнению прилагается

**Приложение к карте оценки**  
**НАВИГАТОР К КАРТЕ ОЦЕНКИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**НА ПЕРИОД ПОСТУПЛЕНИЯ В ГАНШОУ ЛЮ «МЦ СИТИ»**

**Группа риска** — собирательное определение для обучающихся, наиболее уязвимых для определённых медицинских, социальных, психологических обстоятельств.

	<b>Вид группы риска</b>	<b>Основные маркеры</b>
<b>Потрясающие по маркерам группы</b>	<p><b>По медицинским показателям</b> (психо/сома) - (приём лекарственных средств, повышенная вероятность возникновения рецидивов основного заболевания, риск инфицирования окружающих имеющимся заболеванием)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Актуальное назначение и приём препаратов (со слов обучающегося и врача-психиатра)</li> <li>— В анамнезе гепатит/ы, инфекционные заболевания различной этиологии</li> <li>— Явно неадекватное поведение (наличие чувства тревоги, эмоциональной нестабильности, депрессии, сниженной самооценки, враждебность, частая потеря контроля, чрезмерная доверчивость, загроможденность реакций, мнительность и др.)</li> </ul>
	<p><b>По девиантному поведению</b> (отклоняющееся от морально-нравственных норм, от нормы психического здоровья)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ярко выраженные «тяжелые» черты характера (агрессивность, конфликтность, неуживчивость, склонность к придирам, упрямство и др.)</li> <li>— Алкоголизм (ситуативный, хронический).</li> <li>— Употребление ПАВ (психоактивные вещества) — токсикомания, нарвай, снос и др.</li> <li>— Синдром уходов и бродяжничества (внезапные, ничем не обоснованные уходы «в никуда» из дома, интерната и др.)</li> <li>— Сексуальные девиации</li> <li>— Наличие судимости в анамнезе</li> <li>— Суицидальные мысли и высказывания</li> </ul>
	<p><b>По неблагоприятным социальным факторам</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Тяжелая жизненная ситуация (низкие/нерегулярные доходы, плохие жилищные условия либо отсутствие места жительства)</li> <li>— Отсутствие необходимых личных документов, в том числе определяющих статус (инвалид/сирота)</li> <li>— Дисфункциональная семья (неполная, многодетная семья, конфликты, проявления физического и психического насилия, алкоголизм, сутяжничество родителей).</li> </ul>